

Name:..... Tel:.....

Adresse:.....

Kosten-Erstattung

Für die Veranstaltung _____

vom _____ Veranstaltungsnummer _____ habe ich für

Miete/ Sachkosten/ Honorare/ Reisekosten/ Verpflegung _____ EUR
verauslagt und bitte um Erstattung.

Kontonummer: _____

Bank: _____ BLZ _____

bzw. bar erhalten am _____

Datum _____ Unterschrift _____

Belege als Anlage anbei

Bildungswerks-Angaben: sachlich und rechnerisch richtig *Formular-Kostenerstattung.doc*

Berlin, den _____ Unterschrift _____