

# Projektantrag 2. Halbjahr 2020

Vorstandsanträge für Kooperationen mit dem Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung

Bitte alle grauen Felder ausfüllen bzw.  ankreuzen und den Antrag ausschließlich in elektronischer Form einreichen (per E-Mail schicken an [antrag@bildungswerk-boell.de](mailto:antrag@bildungswerk-boell.de)). Bitte ausnahmslos das von uns angebotene Formular verwenden.

## 1. Antragsteller\*in

## 2. Anschrift

Straße, Hausnummer, PLZ

## 3. Telefonnummer

## 4. E-Mail-Adresse

## 5. Organisation

(Feld ist optional)

Das Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung ist immer Veranstalter\*in. Eine antragstellende Organisation ist Mitveranstalter\*in bzw. Kooperationspartner\*in.

## 6. Veranstaltungstitel max. 64 Zeichen inkl. Leerzeichen

### 6.1 Untertitel max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen

## 7. Veranstaltungsart

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Abendveranstaltung</b>  | in der Regel 2 Unterrichtseinheiten (UE) |
| <input type="checkbox"/> <b>Tagesseminar</b>        | max. 6 UE                                |
| <input type="checkbox"/> <b>Wochenendseminar</b>    | Sa+So max. 12 UE, Fr+Sa+So max. 14 UE    |
| <input type="checkbox"/> <b>Wochenseminar (5 T)</b> | max. 24 UE                               |
| <input type="checkbox"/> <b>Sonstiges</b>           | Dokumentation, Ausstellung o.ä.          |

Eine Unterrichtseinheit (UE) = mindestens 45 Minuten. Pro Tag max. 6 UE möglich.

DIE FELDER IM KASTEN SIND NUR VOM BILDUNGSWERK BERLIN DER HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG AUSZUFÜLLEN

ANTRAG NR.

BEWILLIGT Ja

SUMME

BEMERKUNG

## **8. Projektbeschreibung**

### **8.1 Teaser-/Anreißertext** max. 270 Zeichen inkl. Leerzeichen

### **8.2 Ankündigungstext** max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

**9. Ablaufplan** max. 1.500 Zeichen

Seminarablauf, Seminarzeiten und Methoden

**10. Referent\*innen** max. 500 Zeichen

Referierende, Moderierende, Sprachmittler\*innen, Seminarleiter\*innen (ggfs. Qualifikation)

**11. Lernziel** max. 100 Zeichen

**12. Zielgruppe** max. 100 Zeichen

**13. Termin** max. 20 Zeichen

Konkreter Wunschtermin bzw. Wunschmonat

**14. VA-Ort**

- Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung (falls verfügbar)
- Alternativer Ort (bitte im nächsten Feld eintragen)

Veranstaltungen sollen möglichst in den Räumen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung stattfinden

**15. Sonstige Bemerkungen** max. 500 Zeichen

(Feld ist optional)

16. Finanzierungsplan	Betrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Honorar Referent*in	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Referent*in	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Referent*in	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Moderation	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Sprachmittlung	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Sonstiges	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Kinderbetreuung	EUR	
<input type="checkbox"/> Raummiete	EUR	
<input type="checkbox"/> Reisekosten	EUR	
<input type="checkbox"/> Übernachtungskosten	EUR	
<input type="checkbox"/> Verpflegungskosten	EUR	
<input type="checkbox"/> Sachkosten Werbung	EUR	
<input type="checkbox"/> Sachkosten Material	EUR	
<input type="checkbox"/> Sachkosten Sonstiges	EUR	
<input type="checkbox"/> Eigenanteil	-	EUR
<b>ANTRAGSSUMME</b>		EUR

Es gelten die Honorarsätze des Bildungswerkes Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung: Für Referent\*innen werden pro Unterrichtseinheit (UE) 65,- EUR gezahlt. Die Seminarleitung/Moderation erhält pro UE 55,- EUR. 1 UE = mindestens 45 Minuten. Für Veranstaltungen, die nicht nach obigem „Referent\*innenmodell“ (Workshop etc.) durchgeführt werden, gelten folgende Sätze: Pro UE Seminarleitung: 70,- EUR. Bei solchen Veranstaltungen können keine Referats- bzw. Moderationshonorare zusätzlich anfallen. Honorare für Sprachmittlung werden pro UE mit 65,- EUR vergütet.

### 17. Informationen für freie Mitarbeiter\*innen:

Ja, ich habe die Informationen für freie Mitarbeiter\*innen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung inkl. der Regelsätze für Leistungen zur Kenntnis genommen (zu finden auf der Homepage unter Menü/Geschäftsstelle/Projektanträge)

Ja, mit dem Abschicken des Antragsformulars erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert werden, bis das Antragsverfahren abgeschlossen ist. Ich kann der Nutzung meiner Daten jederzeit widersprechen.

#### Datenschutzhinweis:

Die Übertragung des Antragsformulars über E-Mail erfolgt ohne SSL-Verschlüsselung. Sollten zu große datenschutzrechtliche Bedenken hinsichtlich der nicht verschlüsselten Übermittlung personenbezogener Daten via E-Mail bestehen, kann der Antrag abgeschickt werden, ohne die Seite 1 auszufüllen. In dem Fall muss der gesamte Antrag anschließend vollständig ausgefüllt (einschl. Seite 1) ergänzend per Briefpost an uns geschickt werden.