

Projektantrag 2. Halbjahr 2021

Vorstandsanträge für Kooperationen mit dem Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung

Bitte alle grauen Felder ausfüllen bzw. ☐ ankreuzen und den Antrag ausschließlich in elektronischer Form einreichen (per E-Mail schicken an antrag@bildungswerk-boell.de). Bitte ausnahmslos das von uns angebotene Formular verwenden.

1. Antragsteller*in

2. Anschrift

Straße, Hausnummer, PLZ

3. Telefonnummer

4. E-Mail-Adresse

5. Organisation

(Feld ist optional)

Das Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung ist immer Veranstalter*in. Eine antragstellende Organisation ist Mitveranstalter*in bzw. Kooperationspartner*in.

6. Veranstaltungstitel max. 64 Zeichen inkl. Leerzeichen

6.1 Untertitel max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen

7. Veranstaltungsart

- | | |
|---|--|
| ☐ Abendveranstaltung | in der Regel 2 Unterrichtseinheiten (UE) |
| ☐ Tagesseminar | max. 6 UE |
| ☐ Wochenendseminar | Sa+So max. 12 UE, Fr+Sa+So max. 14 UE |
| ☐ Wochenseminar (5 T) | max. 24 UE |
| ☐ Online-Workshop | max. 4 Zeitstunden pro Tag |
| ☐ Sonstiges | Dokumentation, Ausstellung o.ä. |
- Eine Unterrichtseinheit (UE) = mindestens 45 Minuten. Pro Tag max. 6 UE möglich.

DIE FELDER IM KASTEN SIND NUR VOM BILDUNGSWERK BERLIN DER HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG AUSZUFÜLLEN

ANTRAG NR.

BEWILLIGT Ja ☐

SUMME

BEMERKUNG

8. Projektbeschreibung

8.1 Teaser-/Anreißertext max. 270 Zeichen inkl. Leerzeichen

8.2 Ankündigungstext max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

9. Ablaufplan max. 1.500 Zeichen

Seminarablauf, Seminarzeiten und Methoden

10. Referent*innen max. 500 Zeichen

Referierende, Moderierende, Sprachmittler*innen, Seminarleiter*innen (ggfs. Qualifikation)

11. Lernziel max. 100 Zeichen

12. Zielgruppe max. 100 Zeichen

13. Termin max. 20 Zeichen

Konkreter Wunschtermin bzw. Wunschmonat

14. VA-Ort

- ☐ Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung (falls verfügbar)
☐ Alternativer Ort (bitte im nächsten Feld eintragen)

Veranstaltungen sollen möglichst in den Räumen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung stattfinden

15. Sonstige Bemerkungen max. 500 Zeichen

(Feld ist optional)

16. Finanzierungsplan	Betrag	Bemerkung
☐ Honorar Referent*in	EUR	
☐ Honorar Referent*in	EUR	
☐ Honorar Referent*in	EUR	
☐ Honorar Moderation	EUR	
☐ Honorar Sprachmittlung	EUR	
☐ Honorar Sonstiges	EUR	
☐ Honorar Kinderbetreuung	EUR	
☐ Raummiete	EUR	
☐ Reisekosten	EUR	
☐ Übernachtungskosten	EUR	
☐ Verpflegungskosten	EUR	
☐ Sachkosten Werbung	EUR	
☐ Sachkosten Material	EUR	
☐ Sachkosten Sonstiges	EUR	
☐ Eigenanteil	-	EUR

ANTRAGSSUMME EUR

Es gelten die Honorarsätze des Bildungswerkes Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung: Für Referent*innen werden pro Unterrichtseinheit (UE) 65,- EUR gezahlt. Die Seminarleitung/Moderation erhält pro UE 55,- EUR. 1 UE = mindestens 45 Minuten. Für Veranstaltungen, die nicht nach obigem „Referent*innenmodell“ (Workshop etc.) durchgeführt werden, gelten folgende Sätze: Pro UE Seminarleitung: 70,- EUR. Bei solchen Veranstaltungen können keine Referats- bzw. Moderationshonorare zusätzlich anfallen. Honorare für Sprachmittlung werden pro UE mit 65,- EUR vergütet. Für Online-Workshops gilt pro Zeitzunde ein Seminarleitungshonorar von 130,- EUR. Ein Online-Workshop soll max. 4 Zeitzunden pro Tag dauern.

17. Informationen für freie Mitarbeiter*innen:

☐ Ja, ich habe die Informationen für freie Mitarbeiter*innen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung inkl. der Regelsätze für Leistungen zur Kenntnis genommen (zu finden auf der Homepage unter Menü/Geschäftsstelle/Projektanträge)

☐ Ja, mit dem Abschicken des Antragsformulars erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert werden, bis das Antragsverfahren abgeschlossen ist. Ich kann der Nutzung meiner Daten jederzeit widersprechen.

Datenschutzhinweis:

Die Übertragung des Antragsformulars über E-Mail erfolgt ohne SSL-Verschlüsselung. Sollten zu große datenschutzrechtliche Bedenken hinsichtlich der nicht verschlüsselten Übermittlung personenbezogener Daten via E-Mail bestehen, kann der Antrag abgeschickt werden, ohne die Seite 1 auszufüllen. In dem Fall muss der gesamte Antrag anschließend vollständig ausgefüllt (einschl. Seite 1) ergänzend per Briefpost an uns geschickt werden.