

## Stellenausschreibung

Vorbehaltlich der Zustimmung der Fördermittelgeber

### Finanz - und Verwaltungsmitarbeiter\*in (d/m/w)

32,5 Stunden pro Woche, ab 01.11.2024, unbefristet

Vergütung angelehnt an TV-L EG 9a

Der Arbeitsort ist Berlin.

Das Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung ist die Berliner grünnaher Landesstiftung.

Wir sind im Bereich der politischen Erwachsenenbildung tätig.

#### Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung im Bereich Finanzen und Verwaltung
- Veranstaltungsmanagement
- Überweisungen, vorbereitende Buchhaltung und Belegführung,
- Kontrolle der Einhaltung von Zuwendungsvorschriften und Bestimmungen zur Projektabrechnung
- Erstellen von Verwendungsnachweisen und Unterstützung bei externen Prüfungen
- Büro- und Verwaltungstätigkeiten, allgemeine Sachbearbeitung
- Datenbankpflege

#### Unsere Erwartungen:

- Kaufmännische Ausbildung und Verwaltungserfahrung
- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel und im Zuwendungsrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Non-Profit-Bereich
- Sehr gute EDV-Kennntnisse (Microsoft-Office-Standardsoftware)
- Kenntnisse in Pflege und Umgang mit Datenbanken
- Sehr gute Deutschkennntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität gegenüber wechselnden Arbeitsabläufen, zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft und Fähigkeit teamorientiert zu arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Selbstorganisation, kommunikative Fähigkeiten und Wertschätzung, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Grundwerten und Zielen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung

#### Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in freundlicher Arbeitsatmosphäre
- Arbeit mit und in einem kleinen engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten (begrenzt auch Homeoffice möglich)

Wir arbeiten daran, unser Arbeitsumfeld möglichst diskriminierungsarm zu gestalten. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die aus unterschiedlichsten Gründen gesellschaftlichen

Olivaer Platz 16  
D-10707 Berlin  
Telefon +49 30 308 779 480  
Fax +49 30 308 779 487

[info@bildungswerk-boell.de](mailto:info@bildungswerk-boell.de)  
[www.bildungswerk-boell.de](http://www.bildungswerk-boell.de)

Diskriminierungen ausgesetzt sind und mit uns zusammen gegen diese tief eingeschriebenen Muster und die entsprechenden gesellschaftlichen Machtverhältnisse angehen wollen.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Die Geschäftsstelle ist leider nur bedingt barrierearm: sie befindet sich im vierten Obergeschoss, es gibt einen - allerdings kleinen - Fahrstuhl und noch keine rollstuhlgerechte Toilette.

Bewerbungen bitte ausschließlich als eine zusammengefasste PDF bis zum 15. September 2024 an:  
[bewerbung@bildungswerk-boell.de](mailto:bewerbung@bildungswerk-boell.de)