

Projektantrag 2. Halbjahr 2026

Vorstandsanträge für Kooperationen mit dem Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung

Bitte alle grauen Felder ausfüllen bzw. ankreuzen und den Antrag ausschließlich in elektronischer Form einreichen (per E-Mail schicken an antrag@bildungswerk-boell.de). Bitte ausnahmslos das von uns angebotene Formular verwenden.

1. Antragsteller*in

2. Anschrift

Straße, Hausnummer, PLZ

3. Telefonnummer

4. E-Mail-Adresse

5. Organisation

(Feld ist optional)

Das Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung ist immer Veranstalter*in. Eine antragstellende Organisation ist Mitveranstalter*in bzw. Kooperationspartner*in.

6. Veranstaltungstitel

max. 64 Zeichen inkl. Leerzeichen

6.1 Untertitel

max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen

7. Veranstaltungsart

- Abendveranstaltung
- Tagesseminar
- Wochenendseminar
- Wochenseminar (5 T)
- Online-Workshop

Sonstiges

- in der Regel 2 Unterrichtseinheiten (UE) = 2 Zeitstunden
 - max. 6 UE = 6 Zeitstunden
 - Sa+So max. 12 UE (2x 6 Zeitstunden), Fr+Sa+So max. 16 UE
 - max. 25 UE (max. 5 Zeitstunden pro Tag)
 - max. 4,5 UE pro Tag (max. 4,5 Zeitstunden)
- Dokumentation, Ausstellung o.ä.
Eine Unterrichtseinheit (UE) = 1 Zeitstunde.

DIE FELDER IM KASTEN SIND NUR VOM BILDUNGWERK BERLIN DER HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG AUSZUFÜLLEN

ANTRAG NR.

BEWILLIGT Ja

SUMME

BEMERKUNG

8. Projektbeschreibung

8.1 Teaser-/Anreißertext max. 270 Zeichen inkl. Leerzeichen

8.2 Ankündigungstext max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

9. Ablaufplan max. 1.500 Zeichen

Seminarablauf, Seminarzeiten und Methoden

10. Referent*innen max. 500 Zeichen

Referierende, Moderierende, Sprachmittler*innen, Seminarleiter*innen (bitte auch berufliche Qualifikation)

11. Lernziel max. 100 Zeichen

12. Zielgruppe max. 100 Zeichen

13. Termin max. 20 Zeichen

Konkreter Wunschtermin bzw. Wunschmonat

14. VA-Ort

- Bildungswerk Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung (falls verfügbar)
- Alternativer Ort (bitte im nächsten Feld eintragen)

Veranstaltungen sollen möglichst in den Räumen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung stattfinden

15. Sonstige Bemerkungen max. 500 Zeichen

(Feld ist optional)

16. Finanzierungsplan	Betrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/> Honorar Referent*in	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Referent*in	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Referent*in	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Moderation	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Sprachmittlung	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Sonstiges	EUR	
<input type="checkbox"/> Honorar Kinderbetreuung	EUR	
<input type="checkbox"/> Raummiete	EUR	
<input type="checkbox"/> Reisekosten	EUR	
<input type="checkbox"/> Übernachtungskosten	EUR	
<input type="checkbox"/> Verpflegungskosten	EUR	
<input type="checkbox"/> Sachkosten Werbung	EUR	
<input type="checkbox"/> Sachkosten Material	EUR	
<input type="checkbox"/> Sachkosten Sonstiges	EUR	
<input type="checkbox"/> Eigenanteil	-	EUR

ANTRAGSSUMME EUR

Unsere Honorare richten sich nach der Honorarordnung der Berliner Landeszentrale für politische Bildung, orientiert an der Bandbreitenregelung der Senatsverwaltung für Finanzen in der jeweils geltenden Fassung. 1 Unterrichtseinheit (UE) beträgt 1 Zeitstunde. Pro Unterrichtseinheit (UE) werden für Honorartätigkeit max. 80,00 EUR gezahlt (bei entsprechender beruflicher Qualifikation, für den Höchstsatz ist ein wissenschaftlicher Hochschulabschluss erforderlich). Für Sprachmittlung wird ein Honorar von max. 57,00 EUR pro UE gezahlt. Kinderbetreuung wird nach Berliner Mindestlohn vergütet (13,69 EUR).

17. Informationen für freie Mitarbeiter*innen:

- Ja, ich habe die Informationen für freie Mitarbeiter*innen des Bildungswerks Berlin der Heinrich-Böll-Stiftung inkl. der Regelsätze für Leistungen zur Kenntnis genommen (zu finden auf der Homepage unter Menü/Geschäftsstelle/Projektanträge)
- Ja, mit dem Abschicken des Antragsformulars erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert werden, bis das Antragsverfahren abgeschlossen ist. Ich kann der Nutzung meiner Daten jederzeit widersprechen.

Datenschutzhinweis:

Die Übertragung des Antragsformulars über E-Mail erfolgt ohne SSL-Verschlüsselung. Sollten zu große datenschutzrechtliche Bedenken hinsichtlich der nicht verschlüsselten Übermittlung personenbezogener Daten via E-Mail bestehen, kann der Antrag abgeschickt werden, ohne die Seite 1 auszufüllen. In dem Fall muss der gesamte Antrag anschließend vollständig ausgefüllt (einschl. Seite 1) ergänzend per Briefpost an uns geschickt werden.